

CÔNG BỐ THÔNG TIN CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHO KIỂM TOÁN VIÊN 2027

Căn cứ các quy định về tổ chức cập nhật kiến thức đối với kiểm toán viên tại Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/9/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Thông tư số 46/2025/TT-BTC ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán để đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và sắp xếp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C xin thông báo về việc đủ điều kiện tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên và kế hoạch, chương trình tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên đăng ký hành nghề kiểm toán năm 2027, như sau:

I. Các điều kiện để được tổ chức cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên đăng ký hành nghề kiểm toán

- Về kế hoạch, chương trình cập nhật kiến thức hàng năm: *Có kế hoạch, chương trình cập nhật kiến thức với đầy đủ nội dung theo quy định và được nêu cụ thể tại mục II.*
- Về đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy: Giảng viên trong Công ty và mời Giảng viên bên ngoài có trên 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán hoặc công tác giảng dạy liên quan đến nội dung kiến thức giảng dạy.
- Về cơ sở vật chất (như phòng học, bàn ghế, bảng viết, giáo cụ và các trang thiết bị đào tạo khác (tự có hoặc đi thuê): Công ty tự trang bị đầy đủ trang thiết bị giảng dạy như: bộ âm thanh Toa, Micro không dây, Tivi, Codec VEDA, điều khiển từ xa và nguồn, Camera Cycam.
- Về một số điều kiện khác:
 - Số lượng kiểm toán viên hành nghề tính đến thời điểm thông báo: 63 Kiểm toán viên
 - Có bộ phận đào tạo chuyên trách về cập nhật kiến thức trong cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp: Có
 - Có quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức theo từng cấp bậc kiểm toán viên của doanh nghiệp: Có
 - Có bố trí ngân sách cho việc cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên của doanh nghiệp: Có

II. Kế hoạch, chương trình

Tháng	Lớp số	Nội dung	Thời lượng (giờ)	Thời gian tổ chức	Địa điểm tổ chức	Ghi chú
11/2026	1	Cập nhật các quy định mới về thuế	8	16/11/2026	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Thuế
5/2027	2	Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán	4	13/05/2027	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Đạo đức

5/2027	3	Các sai sót phát hiện qua công tác kiểm tra chất lượng	4	13/05/2027	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Kiểm toán
5/2027	4	Tìm hiểu KSNB về công nghệ thông tin	8	14/05/2027	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Kiểm toán
5/2027	5	Tổng hợp các khác biệt quan trọng giữa IFRS và VAS	8	27/05/2027	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Kế toán
5/2027	6	Sự tương đồng và khác biệt Pháp luật Kế toán theo Thông tư 99 và Thuế	8	28/05/2027	Văn phòng Công ty	Chuyên đề Kế toán
Tổng số giờ cập nhật kiến thức			40			

III. Quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên:

Vui lòng xem file đính kèm

Số : 1.0026/26/QĐ-AC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC
*Về việc ban hành Quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên
của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C*

TỔNG GIÁM ĐỐC

- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C;
- Căn cứ Nghị quyết số 004/2018/NQ-HĐTV ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Hội đồng thành viên về việc bổ nhiệm Tổng Giám đốc của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C;
- Căn cứ các quy định về tổ chức cập nhật kiến thức đối với kiểm toán viên tại Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/9/2012 của Bộ Tài chính, được sửa đổi, bổ sung tại các thông tư sau của Bộ Tài chính: Thông tư số 56/2015/TT-BTC ngày 23/4/2015, Thông tư số 39/2020/TT-BTC ngày 15/5/2020, Thông tư số 15/2024/TT-BTC ngày 06/3/2024, Thông tư số 46/2025/TT-BTC ngày 20/6/2025 sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán để đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và sắp xếp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;
- Căn cứ Quy chế đào tạo của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C được ban hành theo Quyết định số 1.0003B/24/QĐ-AC ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Tổng Giám đốc;
Theo đề nghị của Ban đào tạo Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3: Các Chi nhánh, các Khối nghiệp vụ, các Đơn vị trực thuộc, các Phòng ban, Bộ phận trong Công ty và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Tổng Giám đốc
- Các Chi nhánh
- Các Đơn vị trực thuộc
- Các Khối nghiệp vụ
- Phòng Hành chính nhân sự
- Phòng Kế toán



QUY CHẾ ĐÀO TẠO, CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHO KIỂM TOÁN VIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1.0026/26/QĐ-AC ngày 01/7/2026 của Tổng Giám đốc)

Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C (sau đây gọi tắt là Công ty A&C) ban hành bổ sung Quy chế đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên đăng ký hành nghề như sau:

Điều 1: Mục đích

Đảm bảo cho các kiểm toán viên tại Công ty A&C có đủ kiến thức để thực hiện công việc kiểm toán, đủ điều kiện để đăng ký hoặc duy trì hành nghề kiểm toán theo quy định của Bộ Tài chính.

Điều 2: Đối tượng đào tạo, cập nhật kiến thức

Tất cả các kiểm toán viên hành nghề và kiểm toán viên đăng ký hành nghề của Công ty A&C.

Điều 3: Nội dung cập nhật kiến thức

- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Kế toán Việt Nam;
- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam;
- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Kế toán Quốc tế;
- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Kiểm toán Quốc tế;
- Cập nhật kiến thức về Chuẩn mực Đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán;
- Cập nhật kiến thức về thuế và pháp luật;
- Cập nhật kiến thức có liên quan khác.

Điều 4: Giảng viên và phương thức đào tạo, cập nhật kiến thức

Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy đều từ cấp Chủ nhiệm kiểm toán trở lên và có trên 7 năm kinh nghiệm hành nghề kiểm toán, hoặc công tác, giảng dạy liên quan đến nội dung giảng dạy.

Ngoài đội ngũ giảng viên trong Công ty A&C, Ban đào tạo còn mời các giảng viên có nhiều kinh nghiệm đang công tác ở các cơ quan quản lý Nhà nước, các hiệp hội nghề nghiệp,... tham gia đào tạo.

Chương trình đào tạo được thực hiện bằng cách kết hợp các phương pháp học trực tiếp trên lớp và học trực tuyến thông qua hệ thống zoom.

Điều 5: Thời gian đào tạo, cập nhật kiến thức

Thời gian cập nhật kiến thức tối thiểu 40 giờ trong năm trước liền kề năm đăng ký hành nghề kiểm toán, trong đó có tối thiểu 20 giờ cập nhật kiến thức về pháp luật kế toán, kiểm toán của Việt Nam và 4 giờ cập nhật kiến thức về đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán.

Kiểm toán viên không hành nghề kiểm toán trong thời gian từ 24 tháng liên tục trở lên tính đến thời điểm đăng ký phải có tối thiểu 80 giờ cập nhật kiến thức lũy kế trong vòng 02 năm trước liền kề năm đăng ký hành nghề kiểm toán, trong đó có tối thiểu 40 giờ cập nhật kiến thức về pháp luật kế toán, kiểm toán của Việt Nam và 8 giờ cập nhật kiến thức về đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán.

Số giờ cập nhật kiến thức hàng năm của kiểm toán viên được tính cộng dồn từ ngày 16/8 của năm trước đến ngày 15/8 của năm sau.

Điều 6: Hình thức đào tạo, cập nhật kiến thức

1. Kiểm toán viên tham gia các lớp học do hội nghề nghiệp, cơ sở đào tạo, Công ty A&C tổ chức, cụ thể như sau:
 - Lớp học do hội nghề nghiệp tổ chức chung cho tất cả các kiểm toán viên;
 - Lớp học do cơ sở đào tạo tổ chức chung cho tất cả các kiểm toán viên;
 - Lớp học do Công ty A&C tổ chức cho các kiểm toán viên hành nghề của Công ty A&C.
2. Kiểm toán viên đồng thời là thành viên của tổ chức nghề nghiệp quốc tế về kế toán, kiểm toán tham gia đào tạo, cập nhật kiến thức do tổ chức nghề nghiệp quốc tế về kế toán, kiểm toán tổ chức.

Điều 7: Trách nhiệm của Ban đào tạo về tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên

1. Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7 hàng năm, Ban đào tạo phải thông báo cho Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính về việc tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên bằng văn bản thông báo, trong đó mô tả rõ các nội dung về điều kiện tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo quy định và cam kết về việc đủ điều kiện đào tạo, cập nhật kiến thức của Công ty A&C.
2. Tổ chức các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo đúng kế hoạch, chương trình đã thông báo cho Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính. Trường hợp tổ chức bổ sung các lớp học ngoài kế hoạch hoặc thay đổi nội dung, chương trình của các lớp đã thông báo thì phải có văn bản thông báo bổ sung.
3. Tổ chức các lớp học với số lượng không quá 200 học viên.

4. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau mỗi lớp học cập nhật, Ban đào tạo phải gửi Danh sách tham gia lớp học cập nhật kiến thức bằng văn bản giấy hoặc bản sao điện tử cho Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính.
5. Hàng năm, Ban đào tạo tổng hợp kết quả tổ chức các lớp học cập nhật kiến thức kiểm toán viên theo mẫu và gửi về Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính theo thời hạn quy định. Báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức lớp học cập nhật kiến thức kiểm toán viên với những nội dung sau:
- a) Tên báo cáo: Báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức lớp học cập nhật kiến thức kiểm toán viên.
- b) Nội dung yêu cầu báo cáo: Tổng hợp kết quả tổ chức các lớp học cập nhật kiến thức kiểm toán viên trong năm, cụ thể:
- Số lượng lớp học đã tổ chức;
 - Số lượt kiểm toán viên tham dự;
 - Tổng hợp thời gian cập nhật kiến thức của các kiểm toán viên;
 - Tự đánh giá về việc tổ chức các lớp học;
 - Nội dung kiến nghị với Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính về tình hình tổ chức các lớp học cập nhật kiến thức.
- c) Cơ quan nhận báo cáo: Bộ Tài chính (Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán).
- d) Phương thức gửi, nhân báo cáo: Báo cáo được thể hiện dưới hình thức văn bản giấy hoặc bản sao điện tử, được gửi bằng một trong các phương thức sau:
- Gửi trực tiếp;
 - Gửi qua dịch vụ bưu chính;
 - Gửi qua hệ thống thư điện tử;
 - Các phương thức khác theo quy định của pháp luật.
- e) Thời hạn gửi báo cáo: Chậm nhất là ngày 25/8 năm báo cáo.
- f) Tần suất thực hiện báo cáo: Báo cáo định kỳ hàng năm
- g) Thời gian chốt số liệu báo cáo: Từ ngày 16/8 năm trước đến ngày 15/8 năm báo cáo.
- h) Mẫu đề cương báo cáo và biểu mẫu số liệu báo cáo: Theo Phụ lục số 06/CNKT ban hành theo Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Bộ Tài chính.
6. Đối với các lớp học đào tạo, cập nhật kiến thức do Công ty A&C tự tổ chức, Ban đào tạo thực hiện thông báo xác nhận số giờ cập nhật kiến thức cho học viên đã tham gia học và kiểm toán viên đã tham gia giảng dạy sau mỗi lớp học. Trong thông báo ghi rõ tên lớp học, chuyên đề học, họ tên và chức vụ của giảng viên trong Công ty A&C, giảng viên mời bên ngoài, thời gian tổ chức lớp học, số lượng giờ học thực tế. Thông báo xác nhận số giờ cập nhật kiến thức có thể được gửi bằng thư giấy hoặc thư điện tử.

7. Theo dõi, điểm danh đầy đủ đối với các học viên tham gia học. Có hình thức đánh giá đối với kiểm toán viên tham dự lớp học ngay sau khi học.
8. Yêu cầu học viên tham gia học cập nhật kiến thức do Công ty A&C tổ chức phải đánh giá chất lượng lớp học theo quy định của Bộ Tài chính.
9. Xác nhận số giờ cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên khi có đề nghị của kiểm toán viên hoặc khi có yêu cầu của Cục Quản lý, Giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính.
10. Trước ngày 15/7 hàng năm, Ban đào tạo cần thông báo cho các kiểm toán viên trong trường hợp họ còn thiếu số giờ cập nhật kiến thức và yêu cầu họ tham gia học bổ sung tại các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức do Công ty A&C và/hoặc Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam (VACPA) tổ chức.
11. Lưu trữ hồ sơ về tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên theo quy định của Bộ Tài chính.
12. Cung cấp, giải trình đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc tổ chức đào tạo, cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên.
13. Phối hợp với các phòng, ban có liên quan để thực hiện công bố thông tin trên Trang thông tin điện tử của Công ty A&C theo yêu cầu của Bộ Tài chính.

Điều 8: Tổ chức thực hiện

1. Quy chế là văn bản hướng dẫn các quy trình xử lý và triển khai tổ chức các lớp đào tạo, cập nhật kiến thức cho các kiểm toán viên của Công ty A&C. Các phòng, ban, đơn vị, bộ phận có liên quan có trách nhiệm thực hiện các công việc theo hướng dẫn trong quy chế này.
2. Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với yêu cầu của Công ty A&C và quy định của pháp luật.

Ngày 01 tháng 7 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC

VÕ HÙNG TIẾN